БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫ
БӘЛӘБӘЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БӘЛӘБӘЙ ҠАЛАҺЫ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
М.F.СЫРТЛАНОВА ИС. 2-СЕ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
АВТОНОМИЯЛЫ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЯҺЫ
(БР Бәләбәй к. 2-се УДББМ МАДББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА М.Г. СЫРТЛАНОВОЙ Г. БЕЛЕБЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛЕБЕЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАОУ СОШ №2 г. Белебея)

БОЙОРОК ПРИКАЗ

29.08. 2019й **№120** 29 августа 2019 г.

1п. Об организации горячего питания учащихся школы в 2019-2020 учебном году

На основании приказа МКУ Управление образования №1270 от 29.08.2019г. «Об организации горячего питания в образовательных организациях», п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать и обеспечить горячим питанием обучающихся МАОУ СОШ №2 г. Белебея **со 02.09.2019г. по 31.05.2020г.** в следующем порядке:

1.1 На основании заседания родительского комитета протокол № 01 от 29.08. 2019г.определить сумму за питание на родительские деньги **1000 рублей в месяц** на одного человека - ученика.

1.2 Для организации горячего питания малообеспеченных, многодетных семей и ОВЗ обучающихся школы установить стоимость питания в день:

№ п/п	Категория питания	Стоимость питания в день на каждого учащегося, посещающего образовательное учреждение (ОУ)
1	Средства на обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных малоимущих семей	45.00
2	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья без проживания в интернате	100.00

1.3. Организовать бесплатное питание обучающихся из многодетных семей только в учебные дни фактического посещения.

1.4. Утвердить список обучающихся ОВЗ (приложение №1)

1.5. Утвердить список обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей (приложение №2)

1.6. Утвердить список инвалидов (приложение №3)

2. Утвердить график питания обучающихся (приложение №4)

3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по ВР Анисимову Е.В. контроль за правильностью составления меню **Федорову Г.Р.**

3.1. Ответственной за организацию горячего питания **Анисимовой Е.В.** возложить следующие обязанности:

- осуществлять контроль выполнения договора об организации горячего питания;
- до 12 сентября 2019г. собрать заявления о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей, копия паспорта одного из родителей, свидетельство о рождении ребенка, справка о составе семьи, справку об обучении ребенка в школе;
- на каждого заявителя формировать дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов);

Взять под контроль:

-за выполнением натуральных норм, рационом питания в соответствии с примерным (10-дневным) меню;

- за соответствием ежедневного меню по набору блюд, требованиям СанПиН по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд, энергетической ценности;

-за качественным и количественным рационом питания, витаминизацией блюд;

- соблюдением требований технологии приготовления блюд, санитарного законодательства, сроков и условий хранения продуктов и готовой пищи, правил личной гигиены;

-за поступлением продукции на пищеблоки с документами, удостоверяющими качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья (сертификат соответствия, качественное удостоверение);

4. Ответственной за организацию горячего питания по школе **Анисимовой Е.В.** ежемесячно **до 30 числа** проводить мониторинг качества организации горячего питания среди обучающихся, их родителей в виде заполнения анкет и предоставить в приемную директора школы сводную информацию мониторинга качества организации горячего питания, копии анкет обучающихся и их родителей.

5. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

2 п. О создании комиссии по проверке организации горячего питания обучающихся

В целях контроля за качеством приготовления пищи в школьной столовой, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать **бракеражную комиссию** в следующем составе:

Председатель комиссии: Анисимова Е.В.
Члены комиссии: Федорова Г.Р.
Афанасьева А.В.

2. Вменить в обязанности комиссии:

2.1. Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

2.2. Производить выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

2.3. Отмечать в журнале результат пробыкаждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность.

3. Назначить ответственной за ведение бракеражного журнала готовой кулинарной продукции повару Федорову Г.Р.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на председателя комиссии.

Секретарю школы данный приказ довести до ответственных лиц под роспись

Директор Павлов В.Г.

МАОУ СОШ №2 г. БЕЛЕБЕЯ

_____ Анисимова Е.В.
_____ Афанасьева А.В.
_____ Федорова Г.Р.